

Subventions Diaspora 4 Development (D4D)

Comment soumettre votre dossier de candidature

Étape 1 : Télécharger le dossier de candidature

- Visitez la [page des Subventions D4D](#) ou reportez-vous aux liens fournis dans les [lignes directrices pour l'appel à candidatures](#).
- Télécharger tous les documents requis du dossier de candidature, y compris le formulaire de demande de subvention (annexe A), le budget (annexe B) et les autres formulaires obligatoires.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature comprend la liste ci-dessous de documents à remplir, signer et soumettre. Les candidatures doivent être complètes et inclure toutes les informations demandées. Les candidatures incomplètes peuvent être disqualifiées. Toute erreur ou divergence importante peut entraîner le rejet de la candidature.

Nom du document	Format(s)	Langue de soumission
Formulaire de demande de subvention (Annexe A)	Document Word et PDF signé et scanné	Anglais ou Français
Budget (Annexe B)	Fichier Excel et PDF signé et scanné	Anglais ou Français
Formulaire d'identification de l'entité juridique (Annexe C)	PDF signé et scanné. Aucun tampon n'est requis.	Anglais
Formulaire de capacité opérationnelle et financière (Annexe D)	PDF signé et scanné	Anglais

Étape 2 : Remplir les documents de candidature

- Remplir chaque document comme indiqué dans [les lignes directrices de l'appel à candidatures](#).
- Veuillez respecter le **format de soumission et les langues requises** (anglais ou français).

- Vérifiez que tous les champs obligatoires sont remplis et que les documents justificatifs (par exemple, les CV, les lettres de soutien) répondent aux exigences.

Étape 3 : Accéder au portail de candidature

- Une fois tous les documents complétés, accédez au [portail de candidature](#) via le lien fourni sur la page des Subventions D4D.

Étape 4 : Remplir les informations demandées

- Dans le portail, fournissez des informations générales sur votre organisation et sur le projet.
- Assurez-vous que tous les champs sont remplis avant de passer à la section de téléchargement.

Subventions D4D – Portail de candidature

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires*

Portail de demande de subventions

Fondation Harmonie Globale

26 des 250 caractères maximum

Luminaria

9 caractères sur 100 maximum

Créer des ponts : Innovation durable menée par la diaspora

58 des 100 caractères maximum

Aurélice, Bellifère, Sylvarène

30 des 100 caractères maximum

Étape 5 : Télécharger vos documents

- Dans les sections respectives de chaque **annexe**, téléchargez les documents complétés de votre dossier de candidature.
- Vérifiez que chaque document est correctement joint à la section qui lui est consacrée avant de finaliser votre demande.

Dossier de candidature

Veillez télécharger vos documents ci-dessous

Formulaire de demande de subvention (Annexe A) - Document Word

Annexe A - TEST.docx Taille max. du fichier : 64 Mo.

Document Word

Formulaire de demande de subvention (Annexe A) - document PDF

Annexe A - TEST.pdf Taille max. du fichier : 64 Mo.

PDF signé et scanné

Budget (Annexe B) - fichier Excel

No file chosen Taille max. du fichier : 64 Mo.

Fichier Excel

Budget (Annexe B) - fichier PDF

No file chosen Taille max. du fichier : 64 Mo.

PDF signé et scanné

Formulaire d'identification de l'entité juridique (Annexe C)

No file chosen Taille max. du fichier : 64 Mo.

PDF signé et scanné. Aucun tampon n'est requis.

Étape 6 : Examen et soumission

- Examinez l'ensemble de votre demande dans le portail pour vous assurer qu'elle est exacte et complète.
- Une fois que tout est en ordre, cliquez sur **"Appliquer"**.
- Vous recevrez un courriel de confirmation attestant que votre demande a bien été envoyée.

Appliquer >