

## CONVOCATORIA DE SOLICITUDES PROFESIONALES DE LA DIÁSPORA PARA EL DESARROLLO DIRECTRICES PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Se invita a las instituciones públicas de los países asociados y a las organizaciones regionales a que presenten solicitudes de apoyo de profesionales de la diáspora mediante misiones de corta duración en cinco sectores prioritarios: digitalización, educación, emprendimiento, medio ambiente y salud.

CALENDARIO GENERAL		CONTENIDOS
PLAZO LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	29 de agosto 23:59 CEST	<ul style="list-style-type: none"><li>RESUMEN</li><li>SOLICITANTES ADMISIBLES</li><li>SECTORES PRIORITARIOS</li><li>TIPOS DE APOYO</li><li>PROCESO DE SELECCIÓN</li><li>PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</li><li>CONTACTO</li><li>FORMULARIO DE PRÁCTICA</li></ul>
PERÍODO DE IMPLEMENTACIÓN	Enero 2022 - Octubre 2022	

### RESUMEN

Como el primer proyecto financiado por la Unión Europea (UE) que adopta un enfoque global de la participación de la diáspora para el desarrollo, el [Programa Mundial de la UE para la Diáspora](#) (EUDiF) pone a prueba enfoques para aumentar la colaboración y la participación entre las organizaciones de la diáspora en Europa, los países asociados y la UE. [Profesionales de la Diáspora para el Desarrollo](#) (DP4D) de EUDiF facilita actividades corto plazo de transferencia de capital humano de los profesionales de la diáspora hacia las instituciones de los países asociados u organizaciones regionales en cinco sectores clave. DP4D aprovecha los conocimientos y el entusiasmo de los profesionales de la diáspora dispuestos a compartir sus habilidades y experiencia en proyectos de desarrollo a través de misiones remuneradas virtuales y/o en terreno. Si su institución está interesada en solicitar apoyo para el desarrollo de capacidades específicamente en la [participación de la diáspora](#), consulte el [Laboratorio de Desarrollo de Capacidades](#).

### ¿Quién es un profesional de la diáspora?

Un profesional de la diáspora es un/a emigrante o un/a descendiente de emigrantes de un país asociado que mantiene activamente vínculos con su país de origen y está dispuesto a contribuir a su desarrollo. Los profesionales de la diáspora deben estar radicados en la UE27, Suiza, Noruega, Reino Unido o un país asociado, y tener al menos 5 años de experiencia en uno de los sectores prioritarios seleccionados que se mencionan a continuación.

## SOLICITANTES ADMISIBLES

### Instituciones públicas locales y centrales

Sólo pueden presentar una solicitud las instituciones públicas de los países asociados de África, Asia, vecindarios de la UE, América Latina y el Caribe, y el Pacífico.

*Ejemplos de instituciones públicas: Ministerios, departamentos, tribunales, congreso, ayuntamientos, municipios, prefecturas, empresas públicas, hospitales públicos, instituciones educativas públicas, museos públicos, institutos de investigación.*

### Organizaciones regionales

Organizaciones intergubernamentales compuestas por Estados soberanos de África, Asia, vecindarios de la UE, América Latina y el Caribe, y el Pacífico, cuyos miembros se caracterizan por pertenecer a un rasgo común geográfico, geopolítico, económico u otro. Las organizaciones internacionales no pueden presentar una solicitud.

Nuestros **países asociados** son los que pueden acogerse al Instrumento de Cooperación al Desarrollo, al Fondo Europeo de Desarrollo, al Instrumento Europeo de Vecindad y a la Decisión de Asociación Ultramar. Los países que se benefician de la ayuda de **preadhesión de la UE** no pueden acogerse a DP4D.

## SECTORES PRIORITARIOS

EUDiF se centra en proyectos de desarrollo en sectores en los que la diáspora es un agente de cambio adecuado, en donde la fuga de cerebros es especialmente elevada y en los que los planes de transferencia de capital humano a corto plazo pueden ser beneficiosos. Se anima a las instituciones solicitantes a identificar un nicho dentro de la siguiente lista de sectores prioritarios:

- Digitalización
- Educación
- Emprendimiento
- Medio ambiente y cambio climático
- Salud

## TIPOS DE APOYO

### APOYO ADMISIBLE

- Desarrollar documentos estratégicos y/o herramientas de formación  
*Ejemplos de actividades: proyectos de ley, estrategias, directrices, manuales, planes de estudio, políticas.*
- Organizar eventos de transferencia de conocimientos  
*Ejemplos de actividades: realizar formaciones, talleres facilitados, seminarios, seminarios web.*
- Realizar estudios, investigaciones y/o evaluaciones  
*Ejemplos de actividades: realizar evaluaciones de necesidades, encuestas, recopilación de datos, elaboración de perfiles, mapeo, herramientas de seguimiento y evaluación.*
- Proporcionar conocimientos técnicos para las actividades de visibilidad y comunicación  
*Ejemplos de actividades: realizar actividades de sensibilización, crear kits de herramientas de comunicación.*
- Facilitar la creación de redes y asociaciones  
*Ejemplos de actividades: actividades para redes*

### APOYO NO ADMISIBLE

- Subsidios/subvenciones
- Equipamiento blando  
*Ejemplos: software, plataformas.*
- Equipamiento duro  
*Ejemplos: equipos de oficina.*
- Infraestructura  
*Ejemplos: edificios, renovaciones.*
- Costos permanentes/ordinarios del personal

## ¿Qué significa esto en la práctica?

Cubrimos hasta **100 días** de honorarios de expertos de la diáspora por acción y -cuando proceda- los gastos de viaje, las [dietas](#), los costos asociados a la organización de eventos de transferencia de conocimientos y otros costos operativos relacionados con la ejecución de las actividades que entran dentro del **APOYO ADMISIBLE** enumerado anteriormente, incluyendo la interpretación, las instalaciones para conferencias y los costes de impresión de folletos. Puede solicitar los conocimientos de un profesional específico de la diáspora o de un pequeño equipo de profesionales de la diáspora de hasta 3 expertos con competencias complementarias o de una asociación/red de la diáspora.

Son posibles tanto las movilizaciones virtuales como en terreno. Sin embargo, debido a las restricciones relacionadas con el Covid-19, por el momento, los despliegues en terreno se considerarán debidamente caso por caso. El despliegue virtual debería ser también una alternativa viable y adecuada cuando el despliegue en terreno sea imposible por cuestiones de salud o seguridad.

La implementación del proyecto se llevará a cabo desde enero de 2022 hasta octubre de 2022. Por lo tanto, las actividades que proponga para su ejecución en el formulario de solicitud deberán ajustarse a este calendario.

Explore las [fichas informativas](#) de nuestro sitio web para ver ejemplos de acciones actualmente en curso, y los tipos de asistencia técnica que estamos proporcionando.

- **DP4D es un mecanismo de transferencia de capital humano, no una subvención.** EUDiF gestiona el presupuesto y el financiamiento de las actividades seleccionadas.
- **Sólo se evaluarán las solicitudes de solicitantes admisibles que pidan tipos de ayuda admisibles.**
- **Una institución solicitante sólo puede presentar una solicitud** a DP4D y/o una postulación a nuestro otro mecanismo: [Laboratorio de Desarrollo de Capacidades](#)

## PROCESO DE SELECCIÓN

Una vez que envíe su solicitud, el comité directivo del proyecto EUDiF, formado por ICMPD y DG INTPA, seleccionará un número limitado de solicitudes tras una evaluación interna basada en los criterios de selección que se enumeran a continuación, y la consulta con las partes interesadas pertinentes. Aunque DP4D está impulsado por la demanda, pretendemos que haya un equilibrio geográfico y temático y alentamos las solicitudes de todas las regiones asociadas. El 22 de junio, EUDiF organizará una reunión durante una de las sesiones del [Foro del Futuro](#) para abordar las cuestiones relacionadas con la presentación de solicitudes a DP4D.

Los resultados se notificarán a los solicitantes seleccionados y no seleccionados a finales de octubre de 2021. Tras la selección, EUDiF y los solicitantes seleccionados desarrollarán conjuntamente un plan de acción que definirá la fase operativa que comenzará en enero de 2022.



## CRITERIOS DE SELECCIÓN

### CRITERIO 1 CALIDAD

Hasta 40 puntos

La transferencia de capital humano de un/a profesional de la diáspora a la institución solicitante es un elemento central de la acción y responde directamente a las necesidades y objetivos planteados.

Estos objetivos son medibles y específicos, y la acción se realiza dentro del plazo propuesto, los medios disponibles, su contexto local y las capacidades de absorción del solicitante.

### CRITERIO 2 COHERENCIA

Hasta 30 puntos

Las habilidades, los conocimientos y las herramientas que le gustaría adquirir coinciden con las prioridades de su institución y se basan en las lecciones aprendidas de las iniciativas pasadas y en curso en el contexto de su acción.

También debe demostrar el compromiso de liderar y apropiarse de la implementación de la acción junto con EUDiF. Nuestro papel será principalmente el de facilitar y apoyar a usted y al profesional de la diáspora en la ejecución de las actividades para desarrollar sus capacidades.

### CRITERIO 3 IMPACTO

Hasta 30 puntos

Las habilidades, los conocimientos y las herramientas que se desean obtener generan resultados que son sostenibles una vez finalizado el apoyo de EUDiF. Contribuyen al trabajo y la programación futura, además de aportar elementos innovadores al contexto de la acción.

## PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Para presentar una solicitud, haga clic en el botón "**Request**" (Solicitud) en el [sitio web de EUDiF](#). Este botón genera un formulario de solicitud que debe rellenarse en línea. Sólo se evaluarán las solicitudes recibidas a través del formulario en línea. Se adjunta a este documento una versión para practicar de este formulario. Incluye todas las preguntas del formulario en línea, como los datos de contacto, las características principales de la solicitud y un análisis de los criterios de selección.

EUDiF acepta solicitudes en inglés, francés, español, ruso o árabe. En el proceso de selección se aplicarán estrictamente los criterios expuestos anteriormente. Por lo tanto, se recomienda a los solicitantes que rellenen la solicitud de forma clara y detallada. Todos los solicitantes recibirán una respuesta automática del sistema, confirmando que la solicitud ha sido recibida.

EUDiF trata los datos personales de acuerdo con el [Reglamento General de Protección de Datos de la UE](#).

## OCHO MANERAS DE HACER QUE SU SOLICITUD DESTAQUE

- **Práctica:** para preparar su solicitud, le recomendamos que utilice el formulario de práctica que aparece a continuación y que se inspire en las fichas informativas de las solicitudes que han tenido éxito en [nuestro sitio web](#). Una vez que esté satisfecho con el borrador de su solicitud, puede presentarla a través del formulario en línea. **El formulario en línea no guardará su progreso, así que asegúrese de empezar y enviar su solicitud en una sola sesión.**
- **Escala:** se trata de un mecanismo de transferencia de capital humano a pequeña escala que opera a través de movilizaciones de corto plazo, por lo que hay que asegurarse de que las actividades propuestas se ajustan a los plazos y a las posibilidades de apoyo. Además, para delimitar el alcance de su solicitud, asegúrese de identificar un nicho específico dentro del amplio sector prioritario.
- **Viabilidad del despliegue:** la acción y el despliegue de expertos deben ser viables en las circunstancias sanitarias y de seguridad del país, así como en el contexto local.
- **Innovación:** asegúrese de que su propuesta es innovadora y no duplica el trabajo existente. La innovación incluye elementos de escalabilidad, replicabilidad y -cuando sea aplicable- la inclusión de grupos específicos como los jóvenes y las mujeres.
- **Liderazgo:** asegúrese de describir su rol en la implementación de la acción.
- **Concisión:** hay un límite de caracteres para cada sección. Procure que sus respuestas sean breves y concretas y asegúrese de incluir la información pertinente en la sección correcta para evitar repeticiones.
- **Plausibilidad del cambio:** valoramos una secuencia estructurada de pasos que demuestren de forma convincente que nuestro apoyo técnico a través de un profesional de la diáspora mejorará su capacidad para implementar sus acciones.
- **Sesión informativa:** acompañenos en nuestra reunión virtual en junio para responder a sus preguntas sobre esta convocatoria de solicitudes. Le animamos a que envíe sus preguntas por adelantado a [EU-Diaspora@icmpd.org](mailto:EU-Diaspora@icmpd.org)

## CONTACTO

Si tiene algún problema al presentar su solicitud, póngase en contacto con el equipo del proyecto en [EU-diaspora@icmpd.org](mailto:EU-diaspora@icmpd.org).

Para más información y para estar al día de las actividades y servicios de EUDiF:

- Visite el [sitio web de EUDiF](#)
- Suscríbase al **boletín de EUDiF**
- Siga a [EUDiF en Twitter](#)

## FORMULARIO DE PRÁCTICA DE SOLICITUD DE DP4D

### Convocatoria de solicitudes: junio de 2021

El mecanismo **Profesionales de la Diáspora para el Desarrollo (DP4D)** de EUDiF tiene como objetivo canalizar la experiencia de los profesionales de la diáspora hacia los países asociados y las organizaciones regionales para desarrollar cinco sectores clave: digitalización, educación, emprendimiento, medio ambiente y salud. Se trata de una solicitud para un **programa de transferencia de conocimientos técnicos de corto plazo** y no de una subvención. EUDiF gestionará el presupuesto y el financiamiento de las actividades seleccionadas. Por favor, lea atentamente las **Directrices** antes de rellenar este formulario. EUDiF **sólo tendrá en cuenta las solicitudes presentadas a través de este formulario en línea.**

### Háblenos de usted

**Nombre completo de la institución principal y acrónimo**

*400 caracteres*

**Tipo de institución**

*Consulte la sección de las Directrices "Solicitantes Admisibles"*

- Institución pública central
- Institución pública local
- Organización regional

**Fecha de establecimiento**

*70 caracteres*

**Dirección completa**

*Asegúrese de incluir la ciudad y el país*

*400 caracteres*

**Correo electrónico**

*70 caracteres*

**Teléfono**

*70 caracteres*

**Sitio web y redes sociales**

*400 caracteres*

**Objetivos de su institución**

*400 caracteres*

**Principales actividades de su institución**

*400 caracteres*

**Países en los que desarrolla sus actividades**

*400 caracteres*

### ¿Cómo podemos ponernos en contacto con usted?

**Persona de contacto principal**

**Nombre**

*70 caracteres*

**Posición**

*70 caracteres*

**Teléfono**

*70 caracteres*

**Correo electrónico**

*70 caracteres*

## ¿Qué experiencia de la diáspora busca para promover el desarrollo sectorial?

Consulte nuestras acciones en curso a través de nuestras [fichas informativas de las acciones](#) para inspirarse, ¡y **busque ser innovador!**

### Principales características de la acción

#### Título de su acción

70 caracteres

#### Necesidades que abordará la acción

Consulte las [fichas informativas de las acciones](#) "contexto y necesidades" para ver ejemplos

1000 caracteres

#### Objetivo general

Consulte los ejemplos de las [fichas informativas de las acciones](#) "Objetivos".

400 caracteres

#### Objetivos específicos

Consulte los ejemplos de las [fichas informativas de las acciones](#) "Objetivos".

400 caracteres

#### Ámbito geográfico

Indique dónde se llevará a cabo la acción. Incluya el país, ciudad, pueblo y la comunidad cuando corresponda

400 caracteres

#### Desafíos y riesgos

¿Qué retos prevé en la ejecución de la acción?

1000 caracteres

### Entremos en los detalles

#### 1. Seleccione uno de los cinco sectores prioritarios de DP4D:

- Digitalización
- Educación
- Iniciativa empresarial
- Medio ambiente
- Salud
- Otros, especifique:

70 caracteres

#### 2. ¿Qué nicho dentro de este sector le gustaría abordar?

400 caracteres

- #### 3. EUDiF puede proporcionar un solo tipo de apoyo de profesionales de la diáspora por acción, bajo la cual puede proponer hasta tres actividades. Por favor, seleccione el tipo de apoyo que desea recibir y enumere las actividades a realizar bajo el mismo. Indique sus respectivos resultados esperados y su duración.

Estas actividades deben ayudarle a alcanzar sus objetivos declarados y responder a sus necesidades declaradas. Tenga en cuenta que nuestro objetivo es poner en marcha las solicitudes que tengan éxito entre enero de 2022 y octubre de 2022, con un máximo de **100** días de expertos asignados a cada acción.

Consulte las [fichas informativas de las acciones](#) "Tipos de experiencia de la diáspora", "Productos" y "Resultados esperados" para ver ejemplos

#### Tipo de apoyo

- Desarrollar documentos estratégicos y/o herramientas de formación
- Organizar eventos de transferencia de conocimientos
- Realizar estudios, investigaciones y/o evaluaciones
- Proporcionar conocimientos técnicos para las actividades de visibilidad y comunicación
- Facilitar la creación de redes y asociaciones
- Otros, especifique:

70 caracteres

#### Actividad 1

#### Descripción de la actividad

400 caracteres

**Duración de la actividad en semanas**

70 caracteres

**Resultados esperados**

400 caracteres

### Actividad 2

**Descripción de la actividad**

400 caracteres

**Duración de la actividad en semanas**

70 caracteres

**Resultados esperados**

400 caracteres

### Actividad 3

**Descripción de la actividad**

400 caracteres

**Duración de la actividad en semanas**

70 caracteres

**Resultados esperados**

400 caracteres

4. Explique cómo las actividades que propone se ajustan a las prioridades de su organización y son coherentes con el trabajo existente.

1000 caracteres

5. Es importante que su propuesta se complemente con iniciativas pasadas y en curso de otras partes interesadas, y que no las duplique. ¿Cómo su propuesta construye sobre iniciativas anteriores y en curso y sobre las lecciones aprendidas? Esto puede ser a nivel local, nacional y/o regional.

1000 caracteres

6. Creemos que las instituciones solicitantes deben tener un rol destacado en la implementación de las actividades. Por favor, describa las funciones y tareas de su institución en el despliegue del profesional de la diáspora y en la implementación de esta acción.

1000 caracteres

7. ¿Cómo va a sostener los resultados de las actividades una vez finalizado el apoyo de EUDiF al proyecto? Por favor, incluya información sobre los recursos humanos, técnicos y financieros disponibles, así como otras capacidades internas que considere que podrían contribuir a la sostenibilidad de la acción a largo plazo.

1000 caracteres

8. ¿Cuáles son los elementos innovadores de su propuesta? Por favor, refiérase a la replicabilidad del proyecto, su escalabilidad, su impacto y cualquier otro aspecto innovador que se le ocurra.

1000 caracteres

9. ¿Tiene en mente a uno o varios profesionales de la diáspora para esta tarea? El/la profesional o los/las profesionales de la diáspora deben estar basados en la UE 27, Suiza, Noruega, Reino Unido o en un país asociado.

Sí

No

En caso afirmativo, explique

400 caracteres

10. ¿Qué habilidades y perfil busca en un profesional de la diáspora, y por qué se buscan esas habilidades y perfil de la diáspora y se percibe que marcan la diferencia a la hora de alcanzar sus objetivos declarados?

1000 caracteres

11. ¿Ha trabajado su institución con un profesional de su diáspora en el pasado?

Sí

No

En caso afirmativo, explique

400 caracteres

**Otras observaciones**

1000 caracteres



## ¿Cómo se enteró de esta convocatoria?

- Página web de EUDiF*
- Correo electrónico de EUDiF*
- Durante un evento EUDiF*
- Perfil de EUDiF en Twitter*
- Reunión bilateral*
- De boca en boca*
- Motor de búsqueda*
- LinkedIn*
- Otros, especifique:*

*70 caracteres*

---

---

*Gracias por su interés en EUDiF y mucha suerte con su solicitud.*

*Si tiene preguntas relacionadas con el formulario de solicitud o con DP4D en general, póngase en contacto con EU-diaspora@icmpd.org.*

---