



European Union  
Global Diaspora Facility

## دعوة لتقديم طلبات مهنيو الشتات من أجل لتنمية إرشادات إرسال الطلبات

إن المؤسسات العامة في البلدان الشريكة والمنظمات الإقليمية مدعوة لإرسال طلبات للحصول على دعم من مهنيين من شتاتهم عبر عمليات نشر قصيرة الأجل في خمسة قطاعات ذات أولوية: الرقمنة والتعليم وريادة الأعمال والبيئة والصحة.

جدول المحتويات	الإطار الزمني العام	
<ul style="list-style-type: none"><li>لمحة عامة</li><li>المتقدمون المؤهلون</li><li>القطاعات ذات الأولوية</li><li>أنواع الدعم</li><li>عملية الاختيار</li><li>إرسال الطلب</li><li>للاتصال</li><li>نموذج طلب تجريبي</li></ul>	29 أغسطس 23:59 بتوقيت وسط أوروبا الصيفي	الموعد النهائي لإرسال الطلب
	يناير 2022 - أكتوبر 2022	مدة التنفيذ

### لمحة عامة

كمشروع أول من نوعه يموله الاتحاد الأوروبي ويتخذ نهجاً عالمياً لمشاركة الشتات من أجل التنمية، يُطلق مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) نهجاً تجريبية لزيادة التعاون بين منظمات الشتات التنموية في أوروبا والبلدان الشريكة والاتحاد الأوروبي. تقوم آلية مهنيو الشتات من أجل التنمية (DP4D) الخاصة بمرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) بتيسير الأنشطة قصيرة الأجل المتعلقة بنقل رأس المال البشري من مهنيي الشتات إلى مؤسسات البلدان الشريكة أو المنظمات الإقليمية في خمسة قطاعات رئيسية. تستفيد آلية مهنيي الشتات من أجل التنمية (DP4D) إلى أقصى حد من دراية وحماس مهنيي الشتات الراغبين في مشاركة مهاراتهم وخبراتهم في مشاريع التنمية من خلال مهام مدفوعة الأجر افتراضية و/أو في الموقع. إذا كانت مؤسستك مهتمة بأن تطلب دعم تنمية القدرات تحديداً في مشاركة الشتات، يرجى الرجوع إلى مختبر تنمية القدرات.

### من هو مهنيو الشتات؟

أن يكون مهاجراً أو منحدرًا من مهاجرين من دولة شريكة ويحافظ بشكل فعال على روابط مع بلده الأصلي ومستعد للمساهمة في تنميته. يجب أن يكون مقر مهنيي الشتات في الاتحاد الأوروبي بدوله الـ 27 أو سويسرا أو النرويج أو المملكة المتحدة أو دولة شريكة، ولديهم خبرة لا تقل عن 5 سنوات في أحد القطاعات المستهدفة ذات الأولوية والمذكورة أدناه.

## المتقدمون المؤهلون

إن المؤسسات العامة من الدول الشريكة في أفريقيا وآسيا والدول المجاورة الشرقية والجنوبية وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي والمحيط الهادئ فقط مؤهلة للتقديم.

### المؤسسات العامة المحلية والمركزية

أمثلة عن المؤسسات العامة: الوزارات والإدارات والمحاكم والكونغرس ومجالس المدن والبلديات والمحافظات والشركات العامة والمستشفيات العامة والمؤسسات التعليمية العامة والمتاحف العامة ومعاهد البحث.

المنظمات الحكومية المشتركة بين الدول، والتي تضم دول ذات سيادة في أفريقيا وآسيا والدول المجاورة الشرقية والجنوبية وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي والمحيط الهادئ التي تتميز عضويتها بأنها تتعلق بسمة جغرافية أو جيوسياسية أو اقتصادية أو غيرها من السمات الشائعة. تكون المنظمات الدولية غير مؤهلة للتقديم.

### المنظمات الإقليمية

الدول الشريكة لنا هي الدول المؤهلة بموجب أداة التعاون الإنمائي (DCI) وصندوق التنمية الأوروبي (EDF) وأداة الجوار الأوروبية (ENI) وقرار رابطة ما وراء البحار. البلدان المستفيدة من مساعدة ما قبل الانضمام المقدمة من الاتحاد الأوروبي غير مؤهلة لدى مهنيي الشتات من أجل التنمية (DP4D).

## القطاعات ذات الأولوية

يركز مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) على المشاريع التنموية في القطاعات التي يشكل فيها الشتات عوامل تغيير مناسبة، حيث تكون هجرة العقول مرتفعة بشكل خاص وحيث يمكن أن تكون خطط نقل رأس المال البشري قصيرة الأجل مفيدة. نشجع المؤسسة التي تقدم الطلب على تحديد ما يناسبها من ضمن القائمة التالية للقطاعات ذات الأولوية:

- الرقمنة
- التعليم
- ريادة الأعمال
- البيئة وتغير المناخ
- الصحة

## أنواع الدعم

### الدعم غير المؤهل

#### لا يوفر مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF)

- المنح/الإعانات
- المعدات البرمجية
- أمثلة: البرامج والمنصات
- المعدات الفيزيائية
- أمثلة: المعدات المكتبية
- البنية التحتية
- أمثلة: المباني والتجديدات

### الدعم المؤهل

#### يوفر مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) الدعم الفني لـ

- تطوير الوثائق الاستراتيجية و/أو أدوات التدريب
- أمثلة عن الأنشطة: مشاريع القوانين والاستراتيجيات والإرشادات والكتيبات والمناهج والسياسات.
- تنظيم فعاليات نقل المعارف
- أمثلة عن الأنشطة: إجراء التدريبات وورش العمل
- الميسرة والندوات وندوات الإنترنت.
- إجراء التقديرات و/أو الأبحاث و/أو التقييمات

## ■ كلفة الموظفين الدائمين/النظاميين

أمثلة عن الأنشطة: الإشراف على تقدير الاحتياجات وعلى المسوحات وجمع البيانات والتنميط ورسم الخرائط وأدوات الرصد والتقييم.

## ■ توفير المعرفة بأنشطة تسليط الضوء وأنشطة التواصل

أمثلة عن الأنشطة: القيام بأنشطة التوعية وإنشاء مجموعات أدوات الاتصال.

## ■ تسهيل الربط الشبكي والشرابات

أمثلة عن الأنشطة: أنشطة الربط الشبكي

## ماذا يعني هذا عملياً؟

نحن نغطي ما يبلغ **100 يوماً** من رسوم الخبراء لكل عمل و -عند الاقتضاء- تكاليف السفر **وبدلاً الإقامة اليومية** والتكاليف المرتبطة بتنظيم فعاليات نقل المعارف والتكاليف التشغيلية الأخرى المتعلقة بتنفيذ الأنشطة التي تنتمي إلى فئة الدعم المؤهل المذكورة أعلاه، بما في ذلك الترجمة الشفوية ومرافق المؤتمرات وتكاليف طباعة النشرات. يمكنك أن تطلب خبرة مَهَنِيَّ معين من الشتات أو فريق صغير من مَهَنِيَّ الشتات بحدود 3 خبراء ذوي مهارات متكاملة أو جمعية/شبكة شتات.

إن عمليات النشر الافتراضية وفي الموقع كلاهما ممكن. ومع ذلك، ونظراً للقيود المتعلقة بفيروس كورونا المستجد، فسيتم في الوقت الحالي النظر أصولاً في عمليات النشر في الموقع على أساس كل حالة على حدة. كما يجب أن يكون النشر الافتراضي بديلاً مناسباً وقابلاً للتطبيق عندما يكون النشر الميداني مستحيلاً لأسباب صحية أو أمنية.

سيستمر تنفيذ المشروع من يناير 2022 حتى أكتوبر 2022. ولذلك، فإن الأنشطة التي تقترح تنفيذها في نموذج الطلب يجب أن تدخل ضمن هذا الجدول الزمني.

استعرض [صفحات المعلومات على موقعنا](#) على الإنترنت للاطلاع على أمثلة عن الأعمال الجارية حالياً وأنواع المساعدة الفنية التي نقدمها.

➤ إن مَهَنِيَّ الشتات من أجل التنمية (DP4D) هي آلية لنقل رأس المال البشري، وليست منحة. يدير مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) الميزانية وتمويل الأنشطة المختارة.

➤ سيتم فقط تقييم طلبات المتقدمين المؤهلين الذين يطلبون أنواع دعم مؤهلة.

➤ يمكن للسلطة التي تقدم الطلب إرسال طلب واحد فقط إلى مَهَنِيَّ الشتات من أجل التنمية (DP4D) و/أو طلب

واحد إلى آليتنا الأخرى: [مختبر تنمية القدرات](#)

## عملية الاختيار

بمجرد إرسالك للطلب، فإن اللجنة التوجيهية لمشروع مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) والمكونة من المركز الدولي لتطوير سياسات الهجرة (ICMPD) والمديرية العامة للشراكات الدولية (DG INTPA) ستختار عدداً محدوداً من الطلبات بعد التقييم الداخلي القائم على معايير الاختيار المدرجة أدناه وبعد التشاور مع الجهات المعنية ذات الصلة. في حين أن آلية مَهَنِيَّ الشتات من أجل التنمية (DP4D) خاضعة للطلب، لكننا نحن نهدف إلى تحقيق توازن جغرافي وموضوعي ونشجع تقديم الطلبات من كافة المناطق الشريكة. في يونيو، سيستضيف مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) اجتماعاً خلال إحدى جلسات ["منتدى المستقبل"](#) لمعالجة الأسئلة المتعلقة بتقديم الطلب. سيتم إخطار المتقدمين الناجحين وغير الناجحين بالنتائج بحلول نهاية أكتوبر 2021. بعد الاختيار، سيقوم مرفق الشتات

- 7 يونيو 2021  
نشر دعوة لتقديم الطلبات
- 22 يونيو 2021  
اجتماع للأسئلة والأجوبة
- 29 أغسطس 23:59 بتوقيت وسط أوروبا الصيفي  
الموعد النهائي لتقديم الطلب
- أكتوبر 2021  
إشعارات عملية التقييم
- نوفمبر 2021  
بداية صياغة خطة العمل
- يناير 2022  
بدء التنفيذ

### معايير الاختيار

#### المعيار الثالث التأثير

حتى 30 نقطة

تولّد المهارات والمعارف والأدوات التي ترغب في اكتسابها نتائج قابلة للاستدامة بعد اكتمال دعم مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF). فهي تسهم في العمل والبرمجة في المستقبل، وتجلب العناصر المبتكرة إلى سياق العمل.

#### المعيار الثاني الترباط

حتى 30 نقطة

تتوافق المهارات والمعارف والأدوات التي ترغب في اكتسابها مع أولويات مؤسستك وتستند إلى الدروس المستفادة من المبادرات السابقة والحالية ضمن سياق عملك. وكما تُظهر أنت الالتزام بتولي وتحمل تنفيذ العمل جنباً إلى جنب مع مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF). سيكون دورنا بشكل أساسي التسهيل لك ودعمك أنت ومهنيّ الشتات في تنفيذ الأنشطة لتطوير قدراتك.

#### المعيار الأول الجودة

حتى 40 نقطة

يكون نقل رأس المال البشري من مهنيّ الشتات إلى المؤسسة المضيفة أمراً محورياً للعمل، ويستجيب بشكل مباشر للاحتياجات والأهداف المعلنة. تعتبر هذه الأهداف قابلة للقياس ومحددة، ويتم إنجاز العمل ضمن الإطار الزمني المقترح والوسائل المتاحة وسياقه المحلي وقدرات الاستيعاب لدى المتقدم.

## إرسال الطلبات

لإرسال الطلب، انقر فوق الزر "تقديم طلب" على [الموقع الإلكتروني لمرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي \(EUDiF\)](#). يقوم هذا الزر بإنشاء نموذج طلب ليتم ملؤه عبر الإنترنت. سيتم تقييم الطلبات التي وردت عبر نموذج الإنترنت فقط. يوجد نسخة تجريبية من هذا النموذج مرفقة بهذا المستند. وهي تغطي جميع الأسئلة الموجودة في نموذج الإنترنت، مثل بيانات الاتصال والسمات الرئيسية للطلب وتحليل معايير الاختيار.

يقبل مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) الطلبات باللغة الإنجليزية أو الفرنسية أو الإسبانية أو الروسية أو العربية. أثناء عملية الاختيار، سيكون هناك تطبيق دقيق للمعايير الموضحة أعلاه. لذلك نشجع المتقدمين على إكمال الطلب بطريقة واضحة ومفصلة. سيتلقى جميع المتقدمين رداً آلياً من النظام، يؤكد استلام الطلب.

يقوم مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) بمعالجة أية بيانات شخصية بما يتماشى مع [اللائحة العامة لحماية البيانات للاتحاد الأوروبي](#).

## ثمانى طرق لجعل طلبك مميزاً

- **الممارسة:** لإعداد طلبك، نوصي باستخدام النموذج التجريبي أدناه والرجوع إلى صفحات المعلومات الخاصة بالطلبات الناجحة الموجودة على **موقعنا** لتكون إلهاماً لك. بمجرد أن تكون راضياً عن مسودة طلبك، يمكنك إرسالها عن طريق نموذج الإنترنت. لن يحفظ نموذج الإنترنت تقدمك، لذا تأكد من بدء وإرسال طلبك في جلسة واحدة.
- **النطاق:** هذه آلية ضيقة النطاق لنقل رأس المال البشري تعمل من خلال مهام قصيرة الأجل، لذا تأكد من أن الأنشطة المقترحة تتناسب مع الإطار الزمني وإمكانيات الدعم. بالإضافة إلى ذلك، من أجل تحديد نطاق طلبك، تأكد من اختيار ما يناسبك على وجه الخصوص من ضمن قطاع الأولوية الواسع.
- **إمكانية النشر:** يجب أن يكون العمل ونشر الخبراء قابليين للتطبيق في ظل الظروف الصحية والأمنية للبلاد وكذلك السياق المحلي.
- **الابتكار:** تأكد من أن مقترحك مبتكر ولا يطابق العمل القائم. يشمل الابتكار عناصر قابلية التوسع وإمكانية التكرار -وعند الاقتضاء- إدراج مجموعات محددة مثل الشباب والنساء.
- **القيادة:** تأكد من وصف دورك في تنفيذ العمل.
- **الإيجاز:** يوجد حد أقصى لعدد الأحرف في كل قسم. اجعل إجاباتك قصيرة ومباشرة وتأكد من ذكر المعلومات ذات الصلة في القسم الصحيح لتجنب التكرار.
- **معقولة التغيير:** إننا نقدر التسلسل المنظم للخطوات التي توضح بشكل مقنع أن دعمنا الفني سيحسن قدرتك على تنفيذ أعمالك.
- **جلسة المعلومات:** انضم إلينا لحضور الاجتماع الافتراضي للإجابة على أسئلتك حول هذه الدعوة لتقديم الطلبات. نشجعك على إرسال أسئلتك مسبقاً إلى: [EU-Diaspora@icmpd.org](mailto:EU-Diaspora@icmpd.org)

## للاتصال

إذا واجهت مشكلة عند إرسال طلبك، يرجى التواصل مع فريق المشروع عبر [EU-diaspora@icmpd.org](mailto:EU-diaspora@icmpd.org).  
لمزيد من المعلومات ولمتابعة أحدث أنشطة وخدمات مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF):

- [قم بزيارة الموقع الإلكتروني لمرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي \(EUDiF\)](#)
- [سجل في الرسالة الإخبارية لمرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي \(EUDiF\)](#)
- [تابع مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي \(EUDiF\) على تويتر](#)

## نموذج طلب تجريبي لمهنيي الشتات من أجل التنمية (DP4D)

دعوة لتقديم طلبات: يونيو 2021

تهدف آلية مهنيي الشتات من أجل التنمية (DP4D) لدى مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) إلى توجيه خبرات مهنيي الشتات إلى البلدان الشريكة والمنظمات الإقليمية لتطوير خمسة قطاعات رئيسية: الرقمنة والتعليم وريادة الأعمال والبيئة والصحة. هذا طلب للحصول على برنامج نقل الخبرة الفنية قصير الأجل وليس منحة. سيدير مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) الميزانية وتمويل الأنشطة المختارة. الرجاء قراءة الإرشادات بعناية قبل ملء هذا النموذج. سينظر مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) فقط في الطلبات المرسلة عن طريق نموذج الإنترنت.

### أخبرنا عنك

الاسم الكامل للمؤسسة الرئيسية والاسم المختصر  
400 حرفاً

نوع المؤسسة

يرجى الرجوع إلى قسم إرشادات تقديم الطلب "المتقدمون المؤهلون"

- سلطة عامة مركزية  
 سلطة عامة محلية  
 منظمة إقليمية

تاريخ التأسيس

70 حرفاً

العنوان الكامل

تأكد من ذكر المدينة والبلد

400 حرفاً

البريد الإلكتروني

70 حرفاً

الهاتف

70 حرفاً

الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي

400 حرفاً

أهداف مؤسستك

400 حرفاً

الأنشطة الرئيسية لمؤسستك

400 حرفاً

البلدان التي تقوم فيها بأنشطتك

400 حرفاً

### كيف نتواصل معك؟

جهة الاتصال الرئيسية

الاسم

70 حرفاً

المنصب

70 حرفاً

رقم الهاتف

70 حرفاً

عنوان البريد الإلكتروني

70 حرفاً

ما هي خبرة الشتات التي تبحث منها من أجل تعزيز العمل التنموي القطاعي؟

ارجع إلى أعمالنا الجارية من خلال صفحات معلومات العمل لتكون إلهاماً لك، و اهدف إلى الابتكار!

### السمات الرئيسية للعمل

عنوان عمالك

70 حرفاً

الاحتياجات التي سيلبيها العمل

ارجع إلى صفحات معلومات العمل "السياق والاحتياجات" للحصول على أمثلة

1000 حرفاً

الهدف العام

ارجع إلى صفحات معلومات العمل "الأهداف" للحصول على أمثلة

400 حرفاً

الأهداف الخاصة

ارجع إلى صفحات معلومات العمل "الأهداف" للحصول على أمثلة

400 حرفاً

النطاق الجغرافي

حدد المكان الذي سيتم فيه تنفيذ العمل. اذكر البلد والمدينة والقرية والمجتمع عند الاقتضاء

400 حرفاً

التحديات والمخاطر

ما هي التحديات التي تتوقعها عند تنفيذ العمل

1000 حرفاً

### دعنا ندخل في التفاصيل

1. يرجى تحديد أحد القطاعات الخمسة لمهنيي الشتات من أجل التنمية (DP4D) ذات الأولوية:

- الرقمنة
  - التعليم
  - ريادة الأعمال
  - البيئة
  - الصحة
- غير ذلك، يرجى التحديد:

70 حرفاً

2. ما هو المجال المناسب في هذا القطاع الذي ترغب في معالجته؟

400 حرفاً

3. يمكن أن يوفر مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) نوعاً واحداً من دعم تنمية القدرات لكل عمل، والذي يمكنك أن تقترح في إطاره ما يصل إلى ثلاثة أنشطة. يرجى تحديد نوع الدعم الذي ترغب في الحصول عليه وإدراج الأنشطة المراد تنفيذها في إطاره. اذكر النتائج والمدة المتوقعة لكل منهما.



يجب أن تساعدك هذه الأنشطة على تحقيق أهدافك المعلنة وأن تستجيب لاحتياجاتك المعلنة. ضع في اعتبارك أننا نهدف إلى تنفيذ الطلبات الناجحة بين يناير 2022 وأكتوبر 2022، وبحد أقصى يبلغ 100 يوماً مع الخبراء مخصصاً لكل عمل.

ارجع إلى [صفحات معلومات العمل](#) "أنواع خبرات الشتات" و "المخرجات" و "النتائج المتوقعة" للحصول على أمثلة

### نوع الدعم

  
  
  
  
  

تطوير الوثائق الاستراتيجية و/أو أدوات التدريب  
تنظيم فعاليات نقل المعارف  
إجراء التقديرات و/أو الأبحاث و/أو التقييمات  
توفير المعرفة بأنشطة تسليط الضوء وأنشطة التواصل  
تسهيل الربط الشبكي والشراقات  
غير ذلك، يرجى التحديد:  
70 حرفاً

### النشاط الأول

وصف النشاط

400 حرفاً

مدة النشاط بالأسابيع

70 حرفاً

النتائج المتوقعة

400 حرفاً

### النشاط الثاني

وصف النشاط

400 حرفاً

مدة النشاط بالأسابيع

70 حرفاً

النتائج المتوقعة

400 حرفاً

### النشاط الثالث

وصف النشاط

400 حرفاً

مدة النشاط بالأسابيع

70 حرفاً

النتائج المتوقعة

400 حرفاً

4. اشرح كيف أن الأنشطة التي تقترحها متوافقة مع أولويات مؤسستك ومتسقة مع العمل القائم.

1000 حرفاً

5. من المهم أن يكمل مقترحك مبادرات الجهات المعنية الأخرى السابقة والحالية، وألا يكون مطابقاً لها. كيف يستند مقترحك إلى المبادرات السابقة والحالية وإلى الدروس المستفادة؟  
يمكن أن يكون هذا على المستويات المحلية و/أو الوطنية و/أو الإقليمية.

1000 حرفاً

6. نعتقد أن السلطات التي تقدم طلباً يجب أن يكون لها دور رئيسي في تنفيذ الأنشطة. يرجى وصف أدوار ومهام مؤسستك في نشر مَهْنِيّ الشتات وفي تنفيذ هذا العمل.

1000 حرفاً

7. كيف ستحقق استدامة نتائج الأنشطة بعد اكتمال دعم مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) للمشروع؟ يرجى ذكر معلومات عن الموارد البشرية والفنية والمالية المتاحة والقدرات الداخلية الأخرى التي تعتقد أنها يمكن أن تسهم في استدامة العمل على المدى الطويل.

1000 حرفاً

8. ما هي العناصر المبتكرة في مقترحك؟ نرجو الإشارة إلى إمكانية تكرار المشروع وقابلية التوسع والتأثير وأية جوانب مبتكرة أخرى يمكنك التفكير بها.

1000 حرفاً

9. هل في ذهنك مهنيّ (مهنيّو) شتات من أجل هذه المهمة؟ يجب أن يكون مهنيّ (مهنيّو) الشتات من المقيمين في الاتحاد الأوروبي بدوله الـ 27 و/أو سويسرا و/أو النرويج و/أو المملكة المتحدة، أو بلد شريك.

- نعم  
 لا

إذا كانت الإجابة "نعم"، يرجى التوضيح

400 حرفاً

10. ما هي المهارات والأوصاف التي تبحث عنها في مهنيّ الشتات، ولماذا تبحث عن مهارات وأوصاف الشتات هذه وتعتقد أنها تُحدث فرقاً في تحقيق أهدافك المعلنة؟

1000 حرفاً

11. هل عملت مؤسستك مع مهنيّ من شتاتك في الماضي؟

- نعم  
 لا

إذا كانت الإجابة "نعم"، يرجى التوضيح

400 حرفاً

ملاحظات أخرى

1000 حرفاً

كيف سمعت عن هذه الدعوة؟

- الموقع الإلكتروني لمرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF)  
 البريد الإلكتروني لمرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF)  
 خلال فعالية لمرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF)  
 صفحة مرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) على تويتر  
 اجتماع ثنائي  
 احدا أخبرني عنها  
 محرك بحث  
 لينكد إن  
 غير ذلك، يرجى التحديد:

70 حرفاً

شكراً على اهتمامك بمرفق الشتات العالمي التابع للاتحاد الأوروبي (EUDiF) ونتمنى لك التوفيق في تقديم طلبك! إذا كانت لديك أسئلة تتعلق بنموذج الطلب أو بألية مهنيّ الشتات من أجل التنمية (DP4D) بشكل عام، يرجى التواصل عبر: [EU-diaspora@icmpd.org](mailto:EU-diaspora@icmpd.org).